

# 职工探亲车船费报销单

享受\_\_\_\_\_年度探亲假

报销日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

工作部门\_\_\_\_\_

姓名	日期	起迄地点	探亲地点	探亲对象	探亲费用别			小计	备注
					车船费	住宿费	市内车费		
	月 日								

**职工探亲路费的规定**

乘火车快车的，报硬席座位费。乘轮船的，报四等舱位费。市内起止站的直线公共电车、汽车费凭报销。中转地点住宿的，凭据报回床位住宿费，超过一天的，由职工自理。已婚职工探望父母的往返标准工资百分之三十以内的，由本人自理，超过部分由所在单位负担。有轮船又有火车、长途汽车可通的地方，应根据节约原则，按票火车以直达票价计算，超过和绕道部分车船费由职工自理。探亲期间的伙食费、行李物品寄存费、托运费以及趁便参观、旅游由职工自理，不得报销。